

安徽理工大学部处文件

电信发[2014]14号

签发人：黄友锐

电气与信息工程学院关于开展2014届毕业生 文明离校和派遣工作的实施方案

各系、实验中心、办公室：

按照学校的工作部署，依据学校下发的《关于开展2014届毕业生文明离校教育活动的通知》（校就业委[2014]2号）和《关于做好2014届毕业生派遣工作的通知》（校就业[2014]2号）文件精神，为做好学院2014届毕业生教育、管理和派遣工作，保证毕业生文明离校、愉快离校、和谐离校，现提出2014届毕业生文明离校和派遣工作实施方案。

一、成立学院2014届毕业生文明离校和派遣工作领导小组

1、组成人员

组 长：黄友锐

副组长：董淑平

成 员：祝龙记 周孟然 赵友宁 朱德玉 徐双 乔国通

陈清 冯艳

2、工作职责

1) 领导学院毕业生文明离校和派遣工作。

2) 负责学院毕业生文明离校活动安排和派遣工作方案的编制、审定和呈报工作。

3) 根据学校毕业生文明离校和派遣工作总体部署，按时间、要求完成各项任务。

二、2014 届毕业生文明离校活动安排

学院 2014 届毕业生文明离校活动，围绕“情系母校，放飞梦想”主题，在做好学校确定的开展好五个方面教育、抓好七项活动的基础上，重点开展好 17 项活动（见附件 1）。

三、2014 届毕业生派遣日程安排（见附件 2）

四、有关要求

1、要高度重视毕业生文明离校活动和派遣工作。开展文明离校活动和派遣工作是毕业生毕业前一项重要工作。时间紧、活动多、任务重，派遣工作政策性强，关系毕业生的切身利益，关系学校安全稳定。全院上下要提高认识，协调配合，共同努力，按照“平安、有序、文明、和谐”的总体要求，精心做好毕业生文明离校和派遣工作。

2、毕业班辅导员，是毕业生文明离校活动和派遣工作的一线岗位，要按照学校和学院的部署和要求，集中精力，全力投入，加强组织和协调，通过深入学生宿舍、班级，召开班会、座谈会等形式，密切与毕业生的沟通和联系，有针对性地做好引导和教育、咨询和服务工作，确保毕业生文明离校和派遣工作安全有序，

文明和谐。各项活动和环节的牵头人，要明确工作任务，按照时间节点和要求，精心组织和策划，抓好落实，把各项工作做好做实。

3、要珍惜和调动广大毕业生爱校爱院、荣校荣院的情感，充分发挥公寓党支部、学生党员、学生干部等骨干力量在文明离校和派遣工作中的积极作用，既要当好表率，又要努力做好其他同学的工作。同时调动和发挥广大教师在开展文明离校和派遣工作中的积极作用，使毕业生文明离校工作顺利进行。

附件 1：2014 届毕业生文明离校活动安排

附件 2：2014 届毕业生派遣工作日程安排

电气与信息工程学院党委

二〇一四年六月九日



附件 1:

2014 届毕业生文明离校活动安排

序号	活动内容	时间安排	联系人	组织人员	参与人员	备注
1	毕业班奖助学金合理使用专项活动	5 月 9 日	徐双、陈清		毕业生	
2	优秀毕业生考研、就业经验交流会	5 月中旬至 6 月上旬	各 年 级 辅 导 员		优 秀 毕 业 生 代 表、各年级学生	
3	国家助学贷款诚信教育宣讲会	5 月 27 日	徐双、陈清		助学贷款同学	
4	祝福母校，毕业生感恩征集	6 月 3 日-6 月 6 日	徐双	邹家炎	毕业生	
5	我的大学图片展	6 月 3 日-6 月 6 日	陈清	各班班长	各个班级	
6	毕业生合影留念	6 月 6 日下午	徐双、陈清		学院领导、老师、全体毕业生	地 点 校 本 部 新 教 学 楼 广 场
7	大学最遗憾的事微电影拍摄	6 月 6 日-6 月 12 日	徐双	迟法东	全体毕业生	
8	大学生微博寄语活动	6 月 6 日-6 月 18 日	陈清	各班班长	全体毕业生	
9	师生排球赛	6 月 9 日	陈清	排球队队长	学院领导、老师、全体毕业生	
10	“感恩第二故乡”毕业生进社区服务活动	6 月 10 日	徐双	孙震	毕业生代表	
11	爱心接力捐赠活动	6 月 11 日	徐双		毕业班志愿者、暑期社会实践志愿者	
12	师生篮球联谊赛	6 月 11 日	徐双	黄泽文	老师、学生	
13	党员感恩老师，打扫办公室、实验室活动	6 月 12 日	陈清	李智	各系办公室、实验室	
14	重温入党誓词活动	6 月 13 日	徐双、陈清		全体毕业生党员	
15	10 级公寓党支部和 11 级公寓党小组座谈会	6 月 16 日	陈清	李智、11 级党小组组长	10 级党支部书记、委员、11 级党小组组长	
16	慰问管理员活动	6 月 16 日	陈清		毕业生代表	
17	毕业典礼	6 月 18 日	徐双、陈清		毕业生代表	

附件 2:

2014 届毕业生派遣工作日程安排

日期	活动内容	负责人	联系人	备注
6 月 11 日之前	院学位委员会会议，确定毕业生、结业生和授予学位毕业生初步名单，报有关部门。	黄友锐	乔国通、徐双、陈清	
6 月 13 日	1. 上午 8 点进行毕业教育和文明离校教育 2. 毕业鉴定动员，毕业生个人和班级鉴定。	学院领导	乔国通、徐双、陈清	分四个教室进行
6 月 13 日	确定派遣方案，下午 6:00 前将有关材料报毕业生就业工作处。	董淑平	乔国通、徐双、陈清	
6 月 13-16 日	学院领导深入宿舍看望毕业生	院领导	乔国通、徐双、陈清	
6 月 16 日	张贴公布派遣方案	董淑平	乔国通、徐双、陈清	
6 月 16-17 日	办理离校手续	董淑平	乔国通、徐双、陈清	
6 月 17 日	上午 8 点举行研究生毕业典礼及学位授予仪式	乔国通		本部九楼报告厅
	下午 5: 00，学院到学校领取户口迁移证、就业报到证等	董淑平	乔国通、徐双、陈清	本部北图会议室
	晚上，整理报到证、户口、党组织关系、毕业证、学位证等。	董淑平	乔国通、徐双、陈清	学院三楼会议室
6 月 18 日	上午 8 点举行本专科生毕业典礼	徐双、陈清		本部新教学楼广场
	公布派遣名单、发放毕业生报到证等有关材料。	董淑平	徐双、陈清	
	毕业生离校	董淑平	徐双、陈清	
6 月 18 - 20 日	每天下午 6 点前，向就业处报告毕业生离校情况	董淑平	徐双、陈清	
毕业生离校后两周内	整理、寄发毕业生档案资料。	冯艳	乔国通、徐双、陈清	

